

Svet šole Osnove šole Jela Janežiča, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013) na predlog ravnatelj-a/-ice 04.03.2013 sprejel naslednja

P R A V I L A

šolske prehrane v Osnovni šoli Jela Janežiča z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila

I. UVOD

1. člen

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev.

2. člen

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola Jela Janežiča, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka
- ravnatelj/-ica šole: predstojnik zavoda

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo
- dietne obroke (malica in kosilo)

(4) Cena malice v osnovni je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola.

4. člen (cena)

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- malice: 0,80 EUR
- kosila: 2,1 EUR

5. člen **(izvajalec šolske prehrane)**

(1) V skladu s 5. členom ZŠolPre-1 izvaja nabavo, pripravo in razdelitev obrokov malice Osnovna šola Ivana Groharja, za nabavo, pripravo in razdelitev obrokov kosila skrbi Slorest, Restavracija 123 v Dijaškem domu Škofja Loka.

(2) Evidentiranje prijav in odjav obrokov prehrane se ureja v šolskem tajništvu, svetovalni službi in pri varuhinji v posebnem programu.

6. člen **(dejavnosti za spodbujanje kulturnega prehranjevanja)**

(1) Za vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano skrbijo strokovni delavci šole pri različnih predmetih in predmetnih področjih ter drugih dejavnostih šole (dnevi dejavnosti).

(2) Šola je vključena v projekt Shema šolskega sadja in EKO šola ter tako sledi ciljem in načelom projektov, ki se povezujejo s šolsko prehrano.

(3) Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo na pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

7. člen **(nadzor nad koriščenjem obrokov)**

(1) Dežurni učenec gre po malico na sosednjo šolo. Učence nižjih razredov in oddelkov spremljajo starejši učenci, ki so poprej določeni.

(2) Razdeljevanje hrane na NIS (nižji izobrazbeni standard) nadzira dežurni učitelj in po potrebi razrednik, v PP (posebni program) pa razredni oziroma predmetni učitelj.

(3) Učenci kosijo v prisotnosti strokovnega delavca v jedilnici Dijaškega doma. Ta je zadolžen tudi za spremstvo do jedilnice. Kosilo za PP traja od 12:20 do 13:15, za NIS pa od 13:00 do 13:45.

(4) Kosila za učence s težko in težjo motnjo ter za določene druge učence so pripeljana v šolo in razdeljena v razredu.

8. člen **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

(1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

9. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke,
- opravili tedensko dežurstvo v jedilnici po malici kot to določi razrednik,
- pospravili za seboj po malici in kosilu ter pri tem upoštevali pravila za ločevanje odpadkov in razvrščanje pripomočkov za hranjenje.

10. člen (plačilo šolske prehrane)

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

11. člen

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen za naslednji dan in sicer do 13.00. Obrok je pravočasno odjavljen tudi, če se ga odjavi za isti dan, in sicer do 7:30 tekočega dne.

(4) Malico in kosilo starši odjavijo s telefonskim sporočilom v tajništvo na tel.: 04 506 14 11, ali v posebni program na telefon 04 506 14 13.

(5) Če starši ne odjavijo prehrano do roka, določenega v 3. odstavku tega člena, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane.

12. člen (ustna odjava)

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki je kličče,
- za katerega učenca je bila podana odjava
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

13. člen

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij:

- malice, ki niso prevzete do 12. ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- kosila, ki niso prevzeta, šola brezplačno odstopi drugim učencem,

(2) Razvid humanitarnih organizacije najdete na spodnjem naslovu:

http://www.mdds.gov.si/si/delovna_podrocja/sociala/humanitarne_organizacije/

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

14. člen (subvencija za malico)

(1) Subvencija za malico obsega:

- splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in
- dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice.

(2) Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

15. člen (upravičenci do subvencije za malico)

(1) Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po 25. členu Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11), priznana pravica do dodatne subvencije za malico.

(2) Po 25. členu ZUPJS so do dodatne subvencije za malico upravičeni učenci osnovnih šol, v družinah katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 42 % neto povprečne plače v Sloveniji.

(3) Od dneva, ko je otroku priznana pravica do dodatne subvencije (1/3 cene malice), so ti učenci upravičeni tudi do splošne subvencije (2/3 cene malice).

(4) Do dodatne subvencije (1/3 cene malice) in splošne subvencije (2/3 cene malice) so brez presoje povprečnega mesečnega dohodka upravičeni učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

16. člen (upravičenci do subvencija za kosilo)

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, prijavljene na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila, in sicer v višini cene kosila.

(2) Po 26. členu ZUPJS so do subvencije v višini cene kosila upravičeni učenci osnovnih šol, v družinah katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18 % neto povprečne plače v Sloveniji.

17. člen (pravica do subvencije za malico in kosilo)

(1) Učenci iz 15. in 16. teh pravil imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima učenec iz 15. in 16. člena teh pravil, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico in kosilo za prvi dan odsotnosti.

18. člen
(postopek ugotavljanja pravice do subvencije)

(1) Učencu, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za malico, in učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za kosilo na pristojnem centru za socialno delo pred začetkom šolskega leta in je bilo vlogi ugodeno, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje. Če je vloga oddana med šolskim letom, učencu pripada subvencija od naslednjega dne, ko je center prejel njegovo vlogo in je bilo vlogi ugodeno.

(2) Učencu se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi, ustrezno poračuna plačane obroke.

19. člen
(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

Pravica do dodatne subvencije za malico oziroma pravica do subvencije za kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo po ZUPJS.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V
PRORAČUNSKEM LETU 2013 in 2014

20. člen
(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

(1) Ne glede na 1. odstavek 25. člena ZUJF, 1. odstavek 13. člena in 1. odstavek 14. člena ZŠolPre-1, z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 za proračunski leti 2013 in 2014 pripada subvencija malice učencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 25. člena ZŠolPre-1.

(2) Učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice učencem, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, v višini cene malice.

(4) Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji malice po ZŠolPre-1 po uradni dolžnosti tistim učencem, ki z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 nimajo priznane pravice do dodatne subvencije malice, povezane osebe, s katerimi se ta učenec upošteva, pa imajo na dan 31. december 2012 veljavno odločbo o otroškem dodatku ali veljavno odločbo o državni štipendiji, pri čemer se primarno odloči na podlagi podatkov iz odločbe o otroškem dodatku.

(5) Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe ZŠolPre-1 do 30. junija 2013.

(6) Če odločbe o dodatni subvenciji malice ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta učenec upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku, veljavno na dan 31. december 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po tem zakonu v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji

dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

(7) V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po roku iz prejšnjega odstavka tega člena se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice, ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena, prizna pravica v skladu s 1. odstavkom 15. člena teh pravil.

21. člen

(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

(1) Ne glede na 1. odstavek 26. člena ZUJF, 2. odstavek 15. člena ZŠolPre-1, z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 za proračunski leti 2013 in 2014 subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji

(2) Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji za kosilo po ZŠolPre-1 po uradni dolžnosti tistim učencem, ki z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 nimajo priznane pravice do subvencije kosila, imajo pa na dan 31. december 2012 veljavno odločbo za otroški dodatek iz prejšnjega odstavka.

(3) Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe ZŠolPre-1 do 30. junija 2013.

(4) Če odločbe o subvencije kosila ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta učenec upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku, veljavno na dan 31. december 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila po tem zakonu v roku dveh mesecev po začetku uporabe tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

(5) V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila po roku iz prejšnjega odstavka tega člena, se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, prizna pravica v skladu s 1. odstavkom 16. člena teh pravil.

VII. EVIDENTIRANJE

22. člen

(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Oseba poslovna sekretark je pooblaščenca, da vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

23. člen (evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

24. člen (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

25. člen (spremljanje)

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja svetovalna služba.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

**26. člen
(nadzor)**

(1) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

IX. KONČNE DOLOČBE

**27. člen
(seznanitev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko roditeljskih sestankov, oglasnih desk, spletnih strani šole in v šolski publikaciji za tekoče leto.

**28. člen
(pogodbena razmerja)**

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo ZŠolPre-1, je treba spremeniti oziroma odpovedati, zaradi spremenjenih okoliščin na strani šole.

**29. člen
(veljavnost pravil)**

Pravila šolske prehrane sprejme svet šole po predhodni pridobitvi mnenja staršev in učiteljskega zbora.

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

V Škofji Loki, 04.03.2013

Predsednica sveta šole:
Nataša Trampuš

[žig zavoda]