

HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

(povzetek)

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Hišni red, ki ga sprejme šola, temelji na določilih Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev, ki ga je sprejelo Ministrstvo za šolstvo in šport, in je bil objavljen dne 13. 07. 2004 v Uradnem listu št. 75/04.

Poleg določil navedenega Pravilnika so učenci in učitelji dolžni upoštevati in izvajati določila Pravilnika šolskega reda Osnovne šola Jela Janežiča, ki ureja pravice in dolžnosti učencev in učiteljev ter drugih delavcev šole.

HIŠNI RED UREJA

1. Šolski prostor

To je prostor, kjer se izvaja vzgojno - izobraževalno delo. Vključuje vse, kar je po zemljiško knjižnem vpisu v lasti šole in zajema vse prostore šole, pot do telovadnice in jedilnice, okolico šole z igrišči in dvoriščem.

2. Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice, kosila ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole, če je potrebno.

3. Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo opravljajo učitelji po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici. Učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnega učitelja v prostorih šole

Dežurni učitelj spremlja spoštovanje šolskega reda po hodnikih ter učilnicah v času šolske malice. Po dogovoru morajo biti vrata razredov odprta, okna v učilnicah pa zaprta. Učenci se tudi ne smejo zadrževati pri stopnišču. Med odmori je za učence odgovoren učitelj, ki jih je prejšnjo uro poučeval.

Naloge dežurnega učitelja v varstvu vozačev

- Učitelj jutranjega varstva dežura pred poukom od 6.30 do 7.30 ure. Varstvo poteka v eni skupini.
- Učitelj jutranjega varstva sprejme učence vozače v šolski garderobi in jih pospremi v razred, kjer je jutranje varstvo organizirano.
- Zadolženi učitelj nadzira tudi garderobo, kjer se učenci vozači med čakanjem na prevoz zadržujejo.

04. Hranjenje garderobe

Svoja vrhnja oblačila in obutev hranijo učenci v garderobah, ki je urejena na dveh lokacijah, ob vhodih v zgradbo. Učenci shranijo svoja oblačila na obešalnikih, obutev pa pod obešalnikom. Nadzor nad garderobo imajo razredniki in dežurni učitelji. Učenci so seznanjeni, kje je njihova garderoba.

5. Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Vstopanje učencev v šolo nadzoruje učitelj v jutranjem varstvu. Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo pa nadzorujeta hišnika.

6. Informiranje staršev in učencev

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni z določili HIŠNEGA REDA. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole v učilnicah in na spletni strani OŠ Jela Janežiča. Z nujnimi informacijami se obvešča preko centralnega ozvočenja, sicer obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki in svetovalna služba.

7. PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLI

Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

- Učenci prihajajo v šolo 5-10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti oziroma z avtobusom ali organiziranim prevozom.
- Ob vstopu v šolo, se v garderobi najprej preobujejo v šolske copate in odložijo vrhnja oblačila.
- Učenca, ki nima organiziranega dela oziroma, ki ni vključen v jutranje varstvo, se opozori, da naj prihaja v šolo šele 5-10 minut pred poukom. Če se predčasno prihajanje posameznih učencev nadaljuje, dežurni učitelj o tem obvesti razrednika, ki se z učencem pogovori.
- Po zaključku pouka ali druge dejavnosti učenci odidejo v garderobo, se preobujejo, oblečejo in zapustijo šolo.
- Učenci, ki so vezani na organizirane prevoze, lahko z učitelji počakajo na kombi v garderobi, v poletnih mesecih pa tudi v prostoru pred vhodom v šolo.
- Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje pa takoj po pouku odidejo v učilnice podaljšanega bivanja.

Pouk

- Učenci vstopajo v učilnice ob 7.30 uri.
- Pouk se prične za učence od 1. do 9. razreda ob 7.35, za učence oddelkov vzgoje in izobraževanja pa ob 7.30 uri in je določen z urnikom.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelje ali sošolce.
- Učenci prihajajo k uram točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo po hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, gredo takoj v razred in se učitelju opravičijo.
- V času pouka ali drugih dejavnosti v šoli je obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat.
- Med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.
- Ob koncu ure učenci poravnajo vsak svoj stol.
- Za drugačne oblike vzgojno izobraževalnega dela (športni, naravoslovni, kulturni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja in ogledi...) veljajo dogovori med učenci in odgovornimi učitelji.
- V času pouka in med odmori je prepovedana uporaba mobilnih telefonov. Šola je območje tihih telefonov, kar pomeni, da morajo imeti mobilni telefoni izključeno zvonjenje. Če učenec s telefonom moti pouk, mu ga učitelj odvzame in ga izroči razredniku. Razrednik po razgovoru s starši mobilni telefon izroči njim osebno.
- Med poukom ne žvečimo žvečilnega gumija in ne jemo.
- Med poukom in odmori je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.

Odmori

- Med odmori se učenci sprostijo in pripravijo za delo pri naslednji šolski uri.
- Med odmori se učenci ne zadržujejo na hodnikih ali v garderobi.
- Med odmori v šolskih prostorih ne tekamo, se ne spotikamo, se ne prerivamo in ne kričimo.
- Sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega).
- Učenci morajo spoštovati navodila in usmeritve dežurnih učiteljev, razrednikov in vodstva šole o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.

Malica

- Učenci imajo malico v matičnih razredih, razen v izrednih primerih, ko je to posebej določeno.
- Po malico odhajata na OŠ Ivana Groharja po dva učenca iz vsakega razreda, ki po končani malici tja tudi vrneta posode.
- Učenci imajo malico pod nadzorstvom dežurnih učiteljev.

Kosilo

- Kosilo poteka od 12.30 do 14.00 ure.
- Učence spremlja na kosilo učiteljica podaljšanega bivanja ali varuhinja, ki je za to določena in jih tudi nadzira v času kosila ter poskrbi, da učenci upoštevajo pravila lepega obnašanja in da po končanem kosilu za seboj pospravijo.
- Pri jedi upoštevamo pravila lepega obnašanja.
- Po jedi vsak učenec pospravi rabljeno posodo in ostanke hrane.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta reditelja dva učenca iz oddelka, ki ju določi razrednik. Naloge opravljata en teden. V primeru odsotnosti enega reditelja vse naloge opravi prisotni reditelj.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čiščenje table in za druge pripomočke (kreda...),
- pregleda učilnico ter poroča učitelju o stanju v učilnici,
- skrbi za pripravo pripomočkov po naročilu učitelja,
- pospravi jedilne mize po končani malici (pobriše mize, poravna stole).

Skrb za čisto in urejeno okolje

- Učenci in učitelji morajo skrbeti za čistočo in higieno na šoli in v okolici šole.
- Pazimo na šolsko lastnino. Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos in pazimo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov.
- Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja hišnik.
- V šolskih prostorih, tako notranjih kot zunanjih ter povesod, kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo, je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

Povzročanje škode, kraja

- Priporočamo, da k pouku ali k drugim dejavnostim denarja in dragocenosti ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo, učenci ne prinašajo. V primeru kraje šola ne prevzema odgovornosti.

- Učenci o vsaki nastali škodi na stavbi, inventarju in učilih ali kraji obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika. Večje poškodbe inventarja, morebitne nesreče in druge posebnosti, morajo biti takoj sporočene vodstvu šole.
- Če učenec povzroči škodo namerno, jo mora poravnati v dejanski protivrednosti.

Vzgojni ukrepi in kršitve šolskega reda

Razrednik lahko zaradi kršitev dolžnosti oziroma prepovedi, ki so določene s pravili hišnega reda, učenca vzgojno obravnava oziroma mu izreče vzgojni ukrep (stopnjevanje glede na predhodne ukrepe).

V težjih primerih kršitve lahko učenca obravnava svetovalna služba. Ob hujših kršitvah ne velja postopnost izrekanja ukrepov.

Kdor ne spoštuje dolžnosti iz Pravidnika o pravicah in dolžnostih in HIŠNEGA REDA, krši šolska pravila, ki jih opredeljujeta navedena dokumenta in nosi posledice.

Hišni red stopi v veljavo, ko ga obravnavajo učenci v svoji oddelčni skupnosti, na šolskem parlamentu, učitelji na strokovni konferenci in ga sprejme in objavi ravnatelj šole.