



## **PROTOKOL RAVNANJA V OSNOVNI ŠOLI JELA JANEŽIČA**

**šolsko leto 2021 / 2022**

### **1. VSTOP V ŠOLO**

Zaradi spoštovanja ukrepov in higienskih priporočil NIJZ, v šolo vstopajo samo zdrave osebe po predhodnem dogovoru in s pogojem PCT. Ob vstopu v šolo obiskovalci izpolnijo in podpišejo izjavo, ki je na mizici ob vhodu. Obiskovalci izjavo oddajo zaposlenemu v šoli, ki jih sprejme.

Obiskovalci, zaposleni in učenci si ob vstopu v šolo obvezno razkužijo roke in nadenejo masko. Starši, ki pripeljejo in pridejo iskat svoje otroke, pozvonijo in počakajo, da jim učitelj otroka pripelje.

Na vratih je napis, ki obiskovalce obvešča o ukrepih.

### **DEŽURSTVO NA VHODIH**

Na glavnem vhodih bo organizirano dežurstvo v času prihajanja v šolo. Sicer je šola zaklenjena. Obiskovalci ali razredi ob prihodu v šolo pozvonijo. Čistilka poskrbi za razkuževanje zvonca.

Jutranje dežurstvo od 07.00 do 7.30 je organizirano na vseh hodnikih šole in v dislocirani enoti gasilskega doma. Dežurni učitelj skrbi za varnost in upoštevanje pravil v razredih in na hodniku.

Vrata šole se po odhodu kombijev zaprejo/zaklenejo.

Starši ne vstopajo v šolo, razen izjem (glede na predhodni dogovor). Pozvonijo in počakajo na otroka pred vhodom v šolo.

## **2. ŠOLSKA PREHRANA**

### **2.1. ŠOLSKA MALICA**

#### **Matična šola**

Za dostavo šolske malice pred razrede in za pospravljanje zabojev poskrbi hišnik Branko Jedrejčič.

Malica poteka v matičnem razredu. Pred in po jedi upoštevamo higienska priporočila (razkuževanje miz pred in po malici, umivanje rok idr.). Po končani malici, posode zložite v zaboj in ga pustite pred razredom.

#### **Dislocirana enota Gasilski dom**

Šolska malica v Gasilskem domu bo s strani Slorest dostavljena v prvo in drugo nadstropje (na dogovorjeno mesto) in sicer do 9. ure.

#### **Dislocirana enota Zavod za šport**

Šolsko malico za 9. razred pripravi hišnik; 2 dežurna učenca jo odneseta do svojega razreda v prostore Zavoda za šport.

#### **Dislocirana enota Sožitje**

Šolsko malico si učenci PP6b pripravljajo sami v kuhinji dislocirane enote, z upoštevanjem vseh higienskih priporočil.

## 2.1. KOSILO

### PROTOKOL KOSILA V JEDILNICI dijaškega doma

Učenci si v šoli pred odhodom na kosilo umijejo roke.

**VHOD in IZHOD:** stranski vhod (leva stran stavbe, vidna z glavne ceste)

Na vhodu v jedilnico je razkužilo za roke.

**SERVIRNICA** je na levi strani: učenci se postavijo v vrsto, ki je označena z markiranimi talnimi oznakami. Držijo se razdalje 1,5 – 2 m.

**PREVZEM KOSILA:** Vsak učenec vzame pladenj, na katerem je že pripravljeno kosilo. Pladenj ga čaka na liniji, z njim gre do »razredne« mize in se usede na svoj stol. Mize so po prostoru razporejene na priporočeni razdalji. Za eno mizo sedijo 4 učenci, da se upošteva potrebna razdalja.

Pomembno: Učenci sami hrane NE jemljejo, temveč počakajo, da je celoten pladenj s kosilom pripravljen. Nato prevzamejo le pladenj s kosilom.

Dodatno: Učitelji se lahko za dodatne informacije obrnejo na vodjo kuhinje, g. Filipa Demšarja.

### SKUPINE – ODHOD NA KOSILO

skupina	zap.št. mehurčka	razred	št. učencev	čas za kosilo
1	1	1., 2.,3.	7	12.15-12.50
	2	PP2.a	3	12.15-12.50
	3	PP2b	2	12.15-12.50
	4	PP3	5	12.20-12.50
	5	PP4	6	12.20-12.50
	6	PP6a	5	12.25-12.55

skupina	zap.št. mehurčka	razred	št. učencev	čas za kosilo
2	7	PP5a	6	12.55-13.25
	8	PP5b	5	12.55-13.25
	9	PP6b	1	13.05-13.25
	10	4.	6	12.50-13.20
	11	5.	7	13.00-13.25
	12	6.a	8	12:55-13.25
	13	6.b	8	12.55-13.25
	14	7.	11	13.00-13.25
	15	8.	7	13.05-13.25
	16	9.	11	13.05-13.25

### **PROTOKOL KOSIL v matični šoli**

Učenci, ki imajo kosilo s strani Slorest-a dostavljeno v šolo, imajo kosilo v svojih razredih. Kosilo bo pripravljeno po t.i. mehurčkih:

- PP 1a: 5 kosil.
- PP 1b: 5 kosil.
- Določeni učenci iz PP 2a (2 kosili), PP2b (2 ali 3 kosila) in PP3 (1 kosilo), vsak v svojem mehurčku v treh učilnicah spodnji hodnik PP.

### **PROTOKOL KOSIL v dislocirani enoti Gasilski dom**

Učenci PP2c imajo kosilo v matični učilnici v gasilskem domu, en učenec iz PP5b ima kosilo v jedilnici kuhinje v gasilskem domu.

Kosila z vsem jedilnim priborom so v 1. nadstropje pripeljana s strani Slorest.

Ostali učenci iz GD odhajajo na kosilo v jedilnico Dijaškega doma.

### **3. IZBIRNI PREDMETI, INTERESNE DEJAVNOSTI IN ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA**

Vodi se natančna evidenca udeležbe učencev pri pouku izbirnih predmetov, interesnih dejavnostih in oddelkov podaljšanega bivanja. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnostih razširjenega programa. Vpis v eAsistenta.

#### **4. SKUPNI PROSTORI, PREDMETNE UČILNICE IN TELOVADNICA**

**V vseh prostorih šole skrbimo za medsebojno razdaljo, nosimo maske, umivamo in razkužujemo roke, razkužujemo predmete in površine ter redno zračimo.**

Učilnice, predmetne učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije, prostor za nefrofizioterapijo in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro.

**Sanitarije** učenci med odmori uporabljajo posamično. Za to poskrbi dežurni učitelj.

**Čajno kuhinjo** lahko uporablja samo ena oseba. Pred vstopom v kuhinjo si razkuži roke in po uporabi za seboj pospravi in razkuži.

**Zbornica** lahko uporablja več oseb. Pred vstopom si razkužijo roke in po uporabi predmetov, le te razkužijo. Med osebami naj bo 2 m razdalje. Prostor je potrebno stalno zračiti.

##### **4.1. RAČUNALNIŠKA UČILNICA**

Računalniška učilnica se uporablja po naprej določenem urniku. Učenci uporabljajo maske. Po uporabi vsak razred poskrbi za razkuževanje tipkovnic in mišk ter prezrača učilnico.

##### **4.2. TEHNIČNA UČILNICA**

V tehnični učilnici se upošteva razdalja med stoli pri tehničnih mizah. V strojnem delu učilnice je samo en učenec. Po vsakokratni uporabi strojev za obdelavo materialov stroje razkužimo. Vsak učenec uporablja svoje orodje za obdelavo materialov, ki jih po učni uri razkuži. Barve dozira učencem učitelj. Učilnico tehnike redno zračimo. Po vsaki učni uri oziroma ob menjavah skupin učenci razkužijo mize.

##### **4.3. LIKOVNA UČILNICA**

V likovni učilnici so mize razmaknjene na razdalji minimalno 1,5 metra. Mizo uporablja en učenec oz. dva. Po končani uri starejši učenci mize razkužijo sami, za mlajšimi učenci jih razkuži učitelj. Likovne pripomočke ima vsak razred spravljene v svoji škatli. Za oddelke posebnega programa, ki ne obiskujejo likovne učilnice, bomo naročili barve v manjši embalaži (0,5l) za vsak posamezen razred.

#### **4.4. GOSPODINJSKA UČILNICA**

Učenci sedijo v razdalji 1,5 metra. Po uporabi mize razkužimo (večji učenci sami, ostalim učiteljica) in prezračimo prostor. Pripomočke kot so kuhalna posoda in pribor ter jedilna posoda in pribor se obvezno perejo v pomivalnem stroju, da se razkužijo. Posledično vsak naslednji razred tako uporablja nove gospodinjske pripomočke in pribor. Gospodinjski aparati: del aparata, ki se ne pere, se razkuži s krpo in razkužilom, pralni del pa peremo v pomivalnem stroju. Delovni pult se po delu očisti, zbriše in razkuži z razkužilom. Pripravljeno hrano se shrani v vrečke za živila oziroma aluminijasto folijo. Odnesejo jo učenci svoje skupine in se ne sme deliti med ostale učence na šoli. Šivalni pripomočki in ostali pripomočki za ustvarjanje : vsaka skupina ima svojo škatlo kamor se shranjujejo materiali in pripomočki, ki jih uporabljamo pri šivanju ali ustvarjanju- šivanke, kvačke, volna, preja, perle, fimo masa, blago, skaj, usnje ... Škatle, v katerih so shranjena osnovna živila po uporabi razkužimo. Učenci obvezno skrbijo za higieno rok – večkratno umivanje. Pri kuhanju učence razporedim tako, da delo poteka na primerni medsebojni razdalji. Predpasniki, ki se uporabljajo pri kuhanju , učenci po uporabi odvržejo v pranje. Po končanem delu priprave jedi se z razkužilom zbrišejo tudi lica omar ( predali, vratca).

Če učenec pospravlja iz pomivalnega stroja pred začetkom dela obvezno umije roke in si jih razkuži. V primeru prehlada (jesenski in zimski čas) učenec nosi masko in ne pripravlja jedi.

#### **4.5. TELOVADNICA**

Pouk športa poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. Telovadnica se po uporabi prezrači. Športne rekvizite učencem deli učitelj. Po končani uri učitelj skupaj z učenci razkuži rekvizite in jih vrne na svoje mesto. Garderobo pri telovadnici uporabljajo le oddeli iz dislociranih enot šole, ostali učenci iz matične šole se preoblačijo v razredih. Po uporabi se garderobe razkužijo in prezračijo.

#### 4.6. ŠOLSKA KNJIŽNICA

##### Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- V knjižnico vstopajo le zdravi.
- Uporabniki vstopajo posamezno.
- Pred vstopom si umijejo ali razkužijo roke.
- Poskrbijo za varnostno razdaljo (1, 5 – 2 m).
- Gradivo lahko tudi naročijo.
- Knjižnica je odprta tudi za branje. Pri mizi sta lahko dva uporabnika. Po uporabi se mesto uporabe (miza) razkuži.

##### Vračanje gradiva:

- Uporabniki gradivo vračajo v škatlo na mizi knjižnice, ki je posebej označen.
- Knjige v škatli so v karanteni za 3 dni.

##### Izposoja gradiva:

- osebno,
- po e-pošti: [barbara.rebolj@os-jela-janezica.si](mailto:barbara.rebolj@os-jela-janezica.si),
- po telefonu 42/506 14 15,
- Gradivo si lahko izposodijo učitelji v učilnico in uredijo razredne knjižnice. To gradivo lahko do vračila v knjižnico uporabljajo le učenci istega oddelka in z njim ravna po priporočilih in ukrepih za preprečevanje širjenja virusa Covid-19.

Škofja Loka, september 2021



Ravnateljica  
mag. Marjeta Šmid

