

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles in different shades of blue. These circles are arranged vertically, with the largest one at the top, a medium one in the middle, and a large one at the bottom right. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles.

VZGOJNI NAČRT

Osnovna šola
Jela Janežiča



KAZALO

1	NORMATIVNA UREDITEV	2
2	VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	2
3	TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA	2
4	VZGOJNE DEJAVNOSTI	3
4.1	PROAKTIVNE DEJAVNOSTI	3
4.1.1	<i>Vzgajati v telesno in duševno zdrave ljudi</i>	3
4.1.2	<i>Pomoč šibkim in posameznikom v težavah</i>	3
4.1.3	<i>Razvijanje pozitivne samopodobe</i>	4
4.1.4	<i>Pridobiti odgovoren odnos do dela in okolja</i>	4
4.1.5	<i>Obvladovanje stresa, čustvene napetosti, strahu...</i>	4
4.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE	4
4.2.1	<i>Vzgajati v telesno in duševno zdrave ljudi</i>	5
4.2.2	<i>Pomoč šibkim in posameznikom v težavah</i>	5
4.2.3	<i>Razvijanje pozitivne samopodobe</i>	6
4.2.4	<i>Pridobiti odgovoren odnos do dela in okolja</i>	6
5	DRUGE DEJAVNOSTI	8
5.1	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	8
5.2	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	10
5.2.1	<i>Vrste vzgojnih postopkov in ukrepov:</i>	10
5.2.2	<i>Lažje in težje kršitve</i>	12
5.2.3	<i>Načini izvajanja vzgojnih ukrepov in kazni</i>	13
5.2.4	<i>Vzgojni opomin</i>	13
6.	SODELOVANJE S STARŠI	14
7.	ZAKLJUČEK	16





1 NORMATIVNA UREDITEV

Vzgojni načrt OŠ Jela Janežiča je narejen v skladu z Zakonom o osnovni šoli in je nastajal s sodelovanjem strokovnih delavcev šole, staršev in učencev.

Uresničujemo ga v skladu s sprejetimi zakoni, pravili stroke in na podlagi učnih načrtov in dokumentov šole.

Vzgojni načrt se spreminja in dopolnjuje.

2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Vizija naše šole se glasi:

»Ob dobrih pogojih dela in usposobljenem kadru si bomo prizadevali za optimalni razvoj učencev. Gradili bomo na prepoznavnosti šole in sodelovanju z okoljem.«

Poslanstvo OŠ Jela Janežiča je izvajanje takšne vzgoje in izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami, ki učencem omogoči premagovanje težav in razvoj njihovih močnih področij ter jih s celostno obravnavo in s kakovostnimi znanji pripravi za nadaljnje izobraževanje in zaposlitev. Šola gradi na dobrih odnosih in komunikaciji vseh partnerjev pedagoškega procesa: učenca, staršev, strokovnih delavcev šole in okolja. Središče izobraževanja in vzgoje je učenec in njegova priprava na kvalitetno in zadovoljno življenje.

3 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

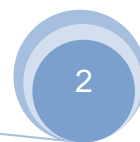
Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki naj bi jih spoštovali vsi, ki sodelujejo v VIZ procesu – učenci, učitelji, ostali strokovni sodelavci in starši. Vsi skupaj si bomo prizadevali, da bomo razvijali vrednote, ki nam bodo življenje obogatile. To so: medsebojno spoštovanje, zaupanje, poštenje, znanje, ustvarjalnost, odgovornost, strpnost, sprejemanje drugačnosti, skrb za okolje.

Naša šola še posebej poudarja in razvija naslednje vrednote:

1. Vzgaja v telesno in duševno zdrave ljudi.
2. Pomaga šibkim in posameznikom v težavah.
3. Razvija pozitivno samopodobo.
4. Pridobiva odgovoren odnos do dela in okolja.
5. Razvija strategije obvladovanja stresa, strahu in čustvene napetosti.

Vzgoja za vrednote je vključena v celotni vzgojno–izobraževalni proces in zajema spoznavanje in razumevanje pomena vrednot v našem vsakdanjem življenju ter spodbuja k pravilnemu in moralnemu ravnanju. To pomeni tudi sprejemanje pravil in omejitev, ki so nujne za življenje v skupnosti.

Šola bo v okviru razrednih ur, projektov, dni dejavnosti in drugih priložnosti realizirala vzgojo za vrednote. Pri tem bomo upoštevali sposobnosti vsakega učenca.





Na ta način bomo učencem zagotavljali varno in spodbudno okolje za optimalno življenje in delo. Organizirali bomo vzgojno delo in poučevanje na način, ki jim bo omogočal maksimalno razvijanje sposobnosti.

4 VZGOJNE DEJAVNOSTI

4.1 PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti bomo izbirali in izvajali na tak način, da bodo v skladu z vrednotami in vzgojnimi načeli šole.

4.1.1 Vzgajati v telesno in duševno zdrave ljudi

Šola bo šolsko delo in življenja v šoli organizirala tako, da bo v okviru pouka – šolskih predmetov, področij in drugih dejavnosti razvijala učence v telesno in duševno zdrave ljudi.

To bomo uresničevali z naslednjimi dejavnostmi v okviru petih področij:

- GIBANJE (pet minut za rekreacijo, sprehodi v naravo, športna tekmovanja, interesne dejavnosti, predavanja na temo »Zdravje in gibanje«, aktivni odmori...);
- PREHRANA (krožek o zdravi prehrani, predavanja);
- KULTURA (obisk kulturnih ustanov, branje mladinskega tiska, literature, sodelovanje s šolsko in občinsko knjižnico, obisk kulturnih prireditev in ustanov);
- SKRB ZA VARNOST (predavanja, sodelovanje s policijo, sodelovanje na natečajih za varnost);
- ČUSTVENI IN SOCIALNI RAZVOJ (predavanja z zunanjimi predavatelji, individualni pogovori, dejavnosti za izražanje in samokontrolo čustev, socialne igre, sproščanje pri delu, sproščanje s pomočjo glasbe, samoevalvacija dneva).

4.1.2 Pomoč šibkim in posameznikom v težavah

Posebno pozornost bomo namenili pomoči šibkim in posameznikom v težavah.

Učence bomo navajali na:

- NUDENJE POMOČI ŠIBKEJŠIM TER SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI preko medsebojne pomoči med učenci (v okviru razreda, med različnimi razredi, med NIS in PP); humanitarnih dejavnosti (zbiranje plastičnih zamaškov, časopisnega papirja, šolskih potrebščin...); tutorstva (spremljevanje starejših učencev mlajšim pri malici, sprehodih, obiskih prireditev, pomoč v garderobi); mentorstva starejših učencev mlajšim; uric za skupno učenje, v katerih sodelujejo mešane skupine; dela pri pouku v parih; skupnih projektov; predavanj; ogleda filmov; pogovorov na to temo. Učenec pa je lahko tudi pomočnik učitelja.

- POMOČ POSAMEZNIKU V TEŽAVAH preko pogovorov v okviru razrednih ur in individualnih pogovorov z razrednikom, s svetovalnim delavcem, s strokovnim timom oziroma s starši.





4.1.3 Razvijanje pozitivne samopodobe

To področje bomo razvijali pri razrednih urah, interesnih dejavnostih in v okviru različnih projektov.

Primeri dejavnosti: socialne igre; dejavnosti, ki spodbujajo učenčevo razmišljanje o samemu sebi; iskanje učenčevih močnih področij; pohvale in nagrade; nastopi; razstave izdelkov; udeležba na tekmovanjih; spremljanje učenčevega napredka (tabele, ček liste); zadolžitve v razredu; pohvale otrok na pogovornih urah ob prisotnosti otrok, predavanja, zabavne igre (karaoke, Pokaži, kaj znaš).

4.1.4 Pridobiti odgovoren odnos do dela in okolja

Učence bomo vzgajali pri rednem pouku (šolski predmeti, razredne ure, šolska praksa, dnevi dejavnosti) in z dodatnimi dejavnostmi, da pridobijo odgovoren odnos do dela in okolja ter tako odrastejo v odgovornega posameznika.

Primeri dejavnosti: seznam dolžnosti učencev v razredu (dežurstva, domače naloge, red v garderobi, tabla z odgovornostmi učencev v razredu, telovadnici...), ekofrajerji, samoevalvacija učencev po končani dejavnosti, ob pomoči zgodb ali pogovora predstaviti učencu posledice določenega ravnanja, ogled podjetij (VDC, tovarne), dokončanje začete delo izdelka, pomoč hišniku/čistilki/učitelju, zbiralne akcije odpadnih materialov, ločevanje odpadkov, ugašanje luči, varčevanje z vodo in energijo, šolski vrtiček, ...

4.1.5 Obvladovanje stresa, čustvene napetosti, strahu...

Za učence je pomembno, da obvladujejo svoja čustva, da se znajo soočiti s stresom in strahom. Šola bo izvajala take dejavnosti, ki pripomorejo k razvoju čustveno stabilnega in sproščenega učenca.

Primeri dejavnosti: sprostitvene dejavnosti, športne dejavnosti (v okviru ŠVZ, GŠV in pri drugih predmetih/področjih), likovne dejavnosti (v okviru LVZ in pri drugih predmetih/področjih), dejavnosti in pogovori pri razrednih urah, navajanje na športno vedenje (pogovori, predavanja na to temo), individualni pogovori z učencem (razrednik, socialna delavka, strokovni tim, starši), socialne igre, predavanja, ogled filmov na to temo, soba za sprostitev, šole v naravi, skrinjica za pošto.

4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in posredno tudi njihovim staršem pri reševanju problemov v povezavi z razvojem in šolskim delom učencev. Je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki se izvaja v času pouka (razredne ure) ali po pouku (pogovorne ure, šolska svetovalna služba). To poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci oziroma starši. O vsebini in ciljih svetovanja ter usmerjanja za posameznega učenca se strokovni delavci dogovorijo na oddelčnih sestankih ali konferencah v sodelovanju s starši. Starše obvešča razrednik ali svetovalni delavec. Če je potrebno daljše spremljanje in svetovanje učencu, se šola o terminih dogovori s





starši. V primerih, ko šola presodi, da učenec potrebuje še dodatno pomoč, jih usmeri v ustrezne zunanje inštitucije.

Na podlagi vrednot smo določili področja, kjer učenci potrebujejo posebno vodenje in svetovanje ter izbrali dejavnosti, s katerimi jim bomo pomagali.

4.2.1 Vzgajati v telesno in duševno zdrave ljudi

TEŽAVA	IZVAJALEC	POMOČ
pomanjkljiva osebna higiena	razrednik učenec starši	svetovanje, nadzor, demonstracija, spodbuda, pogovor (v okviru učne teme)
preglasna glasba v razredu	razrednik učitelj učenec	opozorilo, sklepanje kompromisov, kazni
bonton pri kosilu	razrednik učitelj učenec starši	opozorilo, igranje bontona pri jedi, demonstracija, kazni
nezbranost	razrednik učitelj učenec starši	kratka aktivnost, prilagajanje, motivacija, mirni počitek, pogovor, pomoč, iskanje vzroka
nepripravljena komunikacija	razrednik učitelj učenec starši	opozorilo, pogovor, kazni, bonton
nepripravljena komunikacija na spletu	razrednik učitelj učenec starši	svetovanje, učenje varne rabe interneta, opozorilo, pogovor, bonton
glasno govorjenje	razrednik učitelj učenec starši	preverjanje sluha
govorjenje neresnice	razrednik učitelj učenec starši	opozorilo, igra vlog, pogovor, kazni, vzrok laganja

4.2.2 Pomoč šibkim in posameznikom v težavah

V primeru, ko posameznik potrebuje pomoč (npr. norčevanje iz njegove drugačnosti, besedna agresija, fizična agresija, privoščljivost, žaljenje s strani sošolcev...), se o dejanju obvesti razrednika ali prisotnega učitelja, svetovalno službo in po potrebi starše. Pomembno je, da reagiramo takoj. Težava se rešuje z individualnimi pogovorom ali s pogovorom v skupini.





4.2.3 Razvijanje pozitivne samopodobe

TEŽAVA	IZVAJALEC	POMOČ
trma	učitelj (informacije posreduje tudi staršem)	prilagoditi se posameznemu učencu, ignoriranje - ko se umiri (po izpadu trme) - pogovor, dosledno vztrajanje pri svoji zahtevi
klovnovsko vedenje	učitelj	prepoved takšnega vedenja, kazen
otročje vedenje	učitelj	opozorilo razrednika, staršev
neodkritost	učitelj (informacije posreduje tudi staršem)	socialne igre (sodelovanje z ostalimi, vcepljanje vrednot)
govorjenje neresnice	učitelj	socialne igre
nesamostojnost	učitelj učenci (sposobnejši)	močnejši (boljši) učenci pomagajo šibkejšim, spodbuda s strani učitelja

4.2.4 Pridobiti odgovoren odnos do dela in okolja

TEŽAVA	IZVAJALEC	POMOČ
nezainteresiranost za delo	učitelj starši	motivacija, iznajdljivost, projektno delo, raznolikost, aktiven učenec, avtoriteta, sodobna tehnologija, vzgled, vztrajanje pri zahtevah, spremljanje, doslednost
nagovarjanje sošolcev k neposlušnosti	oddelčni, učiteljski zbor, vsi svetovalna služba	individualni pogovori z učenci, socialne igre, individualna obravnava
klepetanje in govorjenje med zaposlitvami	učitelj oddelčni učiteljski zbor	pusti ga pri delu, če ne moti pouka, sicer obiskovanje pouka v skladu z ZOŠ (12. in 50.) člen
neupoštevanje navodil	učitelj oddelčni učiteljski zbor	sistem nagrajevanja/ kazni
počasnost pri delu	učitelj posameznega področja	individualizirani pripomočki, razdeljena navodila, seznam del, ki jih je potrebno opraviti
izogibanje obveznostim	učitelj, razrednik starši	vztrajnost pri opravilih, doslednost



4.2.5 Obvladovanje stresa, čustvene napetosti, strahu...

TEŽAVA	IZVAJALEC	POMOČ
nagovarjanje sošolcev k neposlušnosti	razrednik, učitelj svetovalna služba	igranje vlog, razredne ure
pogosta menjava razpoloženja	učitelj starši svetovalna služba	odkriti vzrok, delovanje glede na vzrok
kričav govor	razrednik logoped starši zdravnik	snemanje, poslušanje svojega govora, dodatna logopedska obravnava, pregled sluha
trma	učitelj razrednik svetovalna služba starši	ignoriranje, možnost izbire, socialne igre, usklajeno reagiranje ob vedenjskem vzorcu
odgovarjanje učitelju	učitelj razrednik svetovalna služba starši	pravila vedenja v razredu, individualni pogovor, dogovor z učencem
klovnovsko vedenje	učitelj razrednik svetovalna služba starši	snemanje učenca, dramatizacije, snemanje, posnemanje motečega vedenja
besedna agresija	učitelj razrednik svetovalna služba starši	pravila vedenja v razredu, individualni pogovor, dogovor z učencem, ček liste – merjenje, frekvence
fizična agresija	učitelj razrednik svetovalna služba starši	postavljanje mej, pogovor, trening modifikacije vedenja, sprostitvene dejavnosti
pretirana občutljivost	učitelj razrednik svetovalna služba starši	odkritje vzroka, vedenjska terapija, ignoriranje, individualna obravnava



5 DRUGE DEJAVNOSTI

5.1 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učencem jih lahko podeljujemo v formalni in neformalni obliki.

FORMALNE OBLIKE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so **ustno** pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

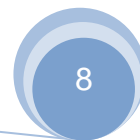
Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana





za območje celotne države,

- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

NEFORMALNE OBLIKE

POHVALA, NAGRADA	ZA DEJANJE	PODELJEVALEC
USTNA POHVALA		
takoj	pomoč sošolcu	učitelj
	pomoč učitelju	učitelj
	vztrajanje pri kontroli nezaželenega vedenja	učitelj
	sodelovanje na šolskih prireditvah	razrednik, pomočnik, ravnatelj
	prizadevno sodelovanje	razrednik
takoj, po zvočniku	uspešno javno nastopanje	učitelj, organizator prireditve
	primerno vedenje v javnosti	učitelj
	reagirane v nevarnih situacijah (padec,...)	učitelj
	napredek pri samostojnosti	učitelj
PISNA POHVALA		
pohvala zapisana v zvezek	samoinciativno delo	učitelj
ob koncu leta	pomoč sošolcu	razrednik, ravnatelj
OSTALO		
zgoščenka s shranjenim šolskimi slikami, darilca iz mladinskih revij	enkratna dejavnost	razrednik
razstava izdelka učenca, pohvala pred celim razredom	dobro opravljeno delo, izdelek	učitelj
sladica, žetoniranje	celoletno sodelovanje učenca	razrednik/učitelj
žetoniranje	pomoč drugim	razrednik



POHVALA, NAGRADA	ZA DEJANJE	PODELJEVALEC
OSTALO		
žetoniranje	ustrezno vedenje	razrednik
mini nagrade	reševanje uganke meseca	knjižničarka
bonbon, uporaba računalnika, vožnja s skirojem	trud pri delu	razrednik, učitelj

5.2 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki obravnavajo kršenje pravil šolskega reda. Lahko so enkratni ali ponavljajoči. Uporabljajo se v primerih, ko učenec, kljub predhodni pomoči, svetovanju in usmerjanju ne spremeni oziroma ni sposoben spremeniti svojega vedenja. Vzgojni ukrep se oblikuje kot ustna zahteva določenega učitelja, sklep organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj) in/ ali kot dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju ali obvezi učenca.

V primeru, da so učenčeve sposobnosti dovolj visoke, uporabimo lahko tudi restitucijo ali mediacijo.

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, da popravi materialno ali moralno škodo, ki jo je s svojim ravnanje povzročil posamezniku, skupini ali šoli. V tem postopku se posameznik sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in poišče načine za odpravo škode. Povzročitelj škode se mora potruditi, da sam poišče rešitev za odpravo škode, ki jo je povzročil. Strokovni delavci ta proces spremljajo, spodbujajo in usmerjajo. Proces je zaključen, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo.

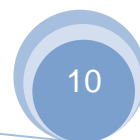
Mediacija je vzgojni postopek, ki ga uporabimo v primeru konfliktne situacije dveh posameznikov kot pomoč v obliki vodenja razrešitve konflikta s pomočjo tretje osebe. Le-ta vodi postopek tako, da vpleteni osebi uvidita razloge konflikta ter njune želje in interese.

Vzgojni postopki in ukrepi se dokumentirajo (dnevnik, vzgojna mapa, zapisniki razrednika, strokovnega delavca, zapisniki strokovnih aktivov, konferenc...).

5.2.1 Vrste vzgojnih postopkov in ukrepov:

1. V iskanje možnosti za spremembo neustreznega vedenja se vključi razred in učenec sam, kasneje razrednik in oddelčni učiteljski zbor, vsi ostali učitelji, svetovalni delavec, starši in ravnatelj. O sprejetih ukrepih morajo biti obveščeni vsi, ki prihajajo v stik z učencem.

2. Razrednik in strokovni delavci šole **beležijo odstopanja vedenja**, spremembe in napredek v vedenju. O tem obveščajo starše.





3. **Ukinitev pravic** do ugodnosti, ki jih šola nudi (kino predstave, gledališče, interesne dejavnosti...). K ugodnostim učenca se ne štejejo dnevi dejavnosti. Lahko se omeji tudi uporaba računalnika.

4. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli (jutranje varstvo, odmori, OPB, vožnja s kombijem...).

5. **Neopravljene obveznosti** v času pouka izpolnijo v navzočnosti strokovnega delavca, v času podaljšanega bivanja in jutranjega varstva, če je tak dogovor s starši.

6. **Mesečna spremljanja učenca** zaradi reševanja problemov potekajo enkrat mesečno ob prisotnosti staršev, razrednika, svetovalnega delavca, ravnatelja in drugih strokovnih delavcev, če je to potrebno.

7. Določitev **skrbnika** iz vrst učiteljev, po dogovoru s starši. O medsebojnih obveznostih med učencem in učiteljem in njunem odnosu se na prvem srečanju oblikuje individualni načrt.

8. V primeru nesprejemljivih oblik vedenja, ko učenec s svojim vedenjem ogroža sebe in druge, se po predhodnem sklepu oddelčnega učiteljskega zbora, ki določi tudi način izvajanja, organizira **nadomestno** vzgojno izobraževalno **delo v šoli**.

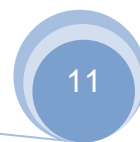
9. V primeru, da je učenec v **šoli v naravi** in s svojim vedenjem ogroža sebe in druge, pokličemo starše, da **ga pridejo iskat**. V tem primeru se učenec naslednji dan priključi učnemu procesu v šoli, ki ga določi razrednik, pomočnik ravnatelja ali ravnatelj.

10. Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, kljub predhodnim pogovorom in opozorilom, **opravlja svoje delo izven** razreda pod nadzorom strokovnega delavca.

11. Kljub temu, da popoldanska dogajanja na **internetu in družabnih omrežjih** niso v domeni in odgovornosti šole, pogosto vplivajo na funkcioniranje učenca v šoli. Zato se šola po potrebi vključi v reševanje stisk in konfliktov kot **posrednik med učenci in družinami**. Učence učimo varne rabe interneta, po potrebi sodelujemo s starši in zunanjimi institucijami.

12. **Odvzem predmeta, naprave in snovi**, s katerim učenec ogroža zasebnost, varnost ali življenje sebe in drugih. O odvzemu in vračilu predmeta se obvesti starše.

Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba opravi **pregled osebnih predmetov učenca**.

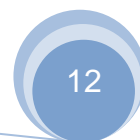




5.2.2 Lažje in težje kršitve

LAŽJE KRŠITVE
neprimeren odnos do hrane in pijače
žvečenje med poukom
uživanje hrane in pijače med poukom
prikrivanje storilca določene kršitve
napeljevanje h kršitvam
skrivanje tujih predmetov
neupoštevanje navodil učitelja
žaljiv odnos do institucije
uničevanje predmetov, opreme
žaljiv odnos do učencev, učiteljev in drugih zaposlenih šole ter obiskovalcev
neizpolnjevanje šolskih obveznosti in neprinašanje ustreznih pripomočkov
uporaba zabavne elektronike med poukom
neodobreno zapuščanje pouka
neodgovorno opravljanje dežurstev
motenje pouka, klepetanje med poukom
zamujanje k pouku
neopravičeni izostanki od pouka
izogibanje dolžnostim z lažnim razlogom
neupoštevanje bontona in pravil vedenja
poimenovanje z besedami, ki predstavljajo pomanjkljivost posameznika
prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja

TEŽJE KRŠITVE
ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve
ogrožanje zdravja in življenja učencev in delavcev na šoli
kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi v prostorih in okolici šole
prihod v šolo pod vplivom zgoraj navedenih snovi
spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole
izsiljevanje drugih učencev in delavcev na šoli
namerno uničevanje opreme učencev, učiteljev in drugih delavcev šole
namerno uničevanje šolske opreme, zgradbe, prevoznih sredstev
kraja sošolcem in drugim delavcev šole
kraja šolske opreme
besedni napad na učenca, učitelja, delavca šole in drugo osebo
fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole in drugo osebo
zastrahovanje učencev, učiteljev in drugih delavcev šole
neprekinjeno označevanje učencev na osebni ravni
ponarejanje ali zloraba podpisov, obvestil drugega učenca, strokovnega delavca šole ali staršev
nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. osebne narave, šolske dokumentacije
ponarejanje ali popraviljanje pisnih ocenjevanj
uporaba naprav in sredstev, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje
nedovoljeno snemanje, fotografiranje in objava posnetkov v medijih, omrežjih





5.2.3 Načini izvajanja vzgojnih ukrepov in kazni

a) lažje kršitve

O vrsti vzgojnega ukrepa odloča razrednik. Po dveh lažjih kršitvah razrednik o tem **obvesti starše** učenca (pisno ali po telefonu). V primeru, da se te **kršitve ponavljajo**, razrednik organizira **pogovor** med razrednikom, starši in učencem (lahko tudi z določenim učiteljem, če se večina kršitev dogaja pri njemu).

b) težje kršitve

Pri težjih kršitvah mora razrednik obvezno organizirati **pogovor med vsemi vpletenimi** (prisotni morajo biti tudi starši teh učencev oz. njihovi zagovorniki). Pogovor mora biti opravljen v **najkrajšem** možnem **času** od nastanka kršitve. O kršitvi morajo biti starši učenca obveščeni takoj, ko je kršitev nastala. Po potrebi se organizira prisotnost strokovnih in zunanjih organov. Ponavljajoče lažje kršitve se obravnavajo kot težja kršitev.

Razrednik skliče oddelčni učiteljski zbor, kjer se predstavijo vse okoliščine kršitve in kjer se sprejme vrsta vzgojnega ukrepa. Razrednik in oddelčni učiteljski zbor morata pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa morata razrednik in oddelčni učiteljski zbor **upoštevati naslednje kriterije**:

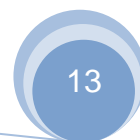
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in sposobnost dojetanja kršitve;
- nagibe oziroma motive za dejanje;
- okolje, v katerem učenec živi;
- škodljivost dejanja;
- ponavljanje kršitve.

O vseh okoliščinah in ugotovitvah za nastalo kršitev je potrebno pisati **zapisnik**, katerega morajo podpisati vsi vpleteni.

Če razrednik meni, da zaradi neprimerne obnašanja in določenih dejanj posameznikov ni sposoben zagotoviti varnosti udeležencem na dnevih dejavnosti in šolah v naravi, predlaga oddelčnemu učiteljskemu zboru, da sprejme sklep, da se ti posamezniki teh dejavnosti ne udeležijo ali da se jim zagotovi posebno spremstvo (lahko tudi učenčevi starši).

5.2.4 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin se izreče učencu, ko so izčrpana vsa vzgojno-pedagoška sredstva določena z vzgojnim načrtom. Vzgojni opomin se izda v skladu z zakonom. Izdela se individualni vzgojni načrt.





6. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo, da se med starši in šolo oblikuje zdrav partnerski odnos: dobro sodelovanje, podpora, poslušanje, razumevanje, odkrit pogovor. Vse probleme je najbolje reševati sproti v trikotniku: starši – učenec – učitelj. Samo na ta način se lahko pogovorimo, slišimo vse strani in si pridobimo objektivne informacije. Predlagamo, da naj učenci prihajajo na pogovorne ure skupaj s starši. Učenec lahko na srečanju tvorno sodeluje.

Stremimo k cilju, da bi bili pri vzgoji in izobraževanju otroka/učenca čim bolj enotni. Le na ta način bomo lahko otroka uspešno pripeljali do cilja, da bo postal zrela, odgovorna, samozavestna, zdrava in srečna osebnost.

Če bo šola na primeren način vključevala starše, se bodo starši na šoli počutili sprejete, posledično soodgovorne za spremljanje uspeha in napredovanja svojih otrok. Vključevanje staršev terja spremembe v izobraževanju učiteljev, kar lahko počasi spremeni in okrepi zavest, da je delo s starši in njihovo pravilno vključevanje v šolo sestavni del delovanja šole. Pri tem moramo nujno upoštevati življenjski, družbeni, socialni in časovni kontekst okolja staršev naših učencev.

Na načelni ravni vplivajo na vključevanje staršev v šolsko življenje naslednji dejavniki:

1. povabila šole za vključitev staršev;
2. želje otroka za vključitev staršev;
3. občutek učinkovitosti nudenja njihove pomoči otroku;
4. njihovo razumevanje starševske vloge.

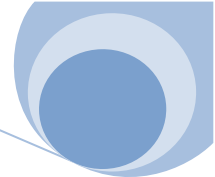
Na dejansko vključevanje staršev v šolsko življenje vplivajo naslednji dejavniki:

1. specifična povabila šole in otroka za vključitev staršev;
2. obveznost staršev v službi oz. družbenem življenju;
3. veščine in znanja staršev.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	
FORMALNE	NEFORMALNE
<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sestanki • pogovorne ure • svet staršev • pisna in ustna komunikacija (obvestila, vabila, publikacija, zapisniki, pogovor po telefonu, internet...) • izobraževanje staršev 	<ul style="list-style-type: none"> • dan šole • skupne prireditve in izleti • prostovoljno sodelovanje na različnih področjih • obiski na domu • zbiralne akcije

Vključevanje se lahko izvaja formalno ali neformalno, na vsaj treh področjih:

- vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela šole,
- svetovanje in usmerjanje.



Vključevanje staršev v vzgojno izobraževalne dejavnosti

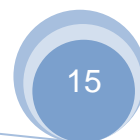
- aktivno sodelovanje staršev pri pouku, glede na temo, znanje in interes staršev ali v vlogi opazovalca;
- sodelovanje ali vodenje interesnih dejavnosti;
- sodelovanje pri šolskih in razrednih projektih: zbiranje papirja, predstavitev starih običajev, izdelkov...;
- sodelovanje pri dnevnih dejavnosti (izlet, predstava, športni dan...), aktivno ali v vlogi spremljevalca;
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji vzgojnih programov;
- udeleževanje na pogovornih urah in roditeljskih sestankih;
- sodelovanje pri izvajanju proaktivnih in preventivnih dejavnosti (varna pot v šolo, prva pomoč, nega zob, spolna vzgoja, zdrava prehrana);
- vključevanje v Klub staršev.

Sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela šole

- dajanje pobud in povratnih informacij ustno ali pri izpolnjevanju anket;
- sooblikovanje vzgojnega načrta šole;
- sodelovanje s predstavniki sveta staršev in sveta šole;
- udeleževanje na strokovnih predavanjih za starše;
- udeleževanje ali sodelovanje na nastopih in prireditvah;
- sodelovanje pri povezavah z zunanjimi institucijami;
- pomoč pri zbiranju sponzorskih sredstev;
- prostovoljna pomoč šoli;
- varuh šole;
- sodelovanje pri oblikovanju uradne dokumentacije šole.

Svetovanje in usmerjanje

- sodelovanje pri postopkih usmerjanja;
- sodelovanje s šolo in zunanjimi institucijami pri reševanju težav na učnem ali vzgojnem področju;
- sodelovanje pri spremembah programa izobraževanja.



7. ZAKLJUČEK

Vzgojni načrt se je izdelal v šolskih letih 2007/2008 in 2008/2009. Strokovni učiteljski zbor ga je sestavljal na 16 strokovnih srečanjih, od tega 7 delavnic, kjer so se določila vsa področja vzgojnega načrta. Pri nastanku dokumenta so sodelovali starši in učenci.

V skladu z zakonodajo in stroko se je vzgojni načrt dopolnjeval 2018 in 2024.

Vzgojni načrt je sprejel svet šole dne 24. septembra 2024 po predhodni odobritvi s strani učiteljskega zbora in sveta staršev.

Št. del.: 6006-4/2024/1

Škofja Loka, dne 24. 09. 2024



Ravnateljica
mag. Marjeta Šmid